

# REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO CENTRUMSPRZEDAWCY.PL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)
5. KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)
6. LICENCJA NA PRODUKT (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)
7. TREŚCI ZAMIESZCZANE PRZEZ USŁUGOBIORCÓW
8. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH
9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE
10. DODATKOWE POSTANOWIENIA
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Serwis Internetowy dostępny pod adresem internetowym [www.centrumspredawcy.pl](http://www.centrumspredawcy.pl) prowadzony jest przez spółkę NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adres poczty elektronicznej: [kontakt@centrumspredawcy.pl](mailto:kontakt@centrumspredawcy.pl).
- 1.2. Serwis Internetowy oraz niniejszy Regulamin skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców, z wyłączeniem konsumentów. Serwis Internetowy skierowany jest przede wszystkim do sprzedawców internetowych oraz innych przedsiębiorców zajmujących się tematyką handlu elektronicznego.
- 1.3. Definicje:
  - 1.3.1. BLOG SPRZEDAWCY, BLOG – Usługa Elektroniczna, blog internetowy dostępny w Serwisie Internetowym i związany z jego tematyką.
  - 1.3.2. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 1.3.3. FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.
  - 1.3.4. FORMULARZ **ZAMÓWIENIA** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
  - 1.3.5. FORMULARZ **ZAPYTANIA** – formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający złożenie Zapytania, w szczególności poprzez określenie Produktów i warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
  - 1.3.6. FORUM SPRZEDAWCY, FORUM – Usługa Elektroniczna, forum internetowe dostępne w Serwisie Internetowym umożliwiające Usługobiorcom wymianę poglądów i opinii oraz wzajemną pomoc związaną z tematyką Serwisu Internetowego.
  - 1.3.7. KLIENT – Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
  - 1.3.8. KODEKS CYWILNY – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
  - 1.3.9. KONTO – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o złożonych Zamówieniach.
  - 1.3.10. NEWSLETTER SPRZEDAWCY, NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, zniżkach na Produkty, zniżkach i promocjach Partnerów, nowych wpisach na Blogu i innych aktualnościach w Serwisie Internetowym.
  - 1.3.11. OFERTA – oferta zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu z Klientem złożona przez Sprzedawcę Klientowi w odpowiedzi na jego Zapytanie.
  - 1.3.12. OPINIE I KOMENTARZE – Usługa Elektroniczna dostępna w Serwisie Internetowym umożliwiająca dodawanie przez Usługobiorców opinii, ocen i komentarzy pod wpisami na Blogu Sprzedawcy oraz przy Produkcie.
  - 1.3.13. **PARTNER** – podmiot trzeci w stosunku do Usługodawcy, którego Produkty są polecane za pośrednictwem Serwisu Internetowego. Partner wykonuje zawartą Umowę Sprzedaży Produktu we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

- 1.3.14. PRAWO AUTORSKIE – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
- 1.3.15. PRODUKT – dostępna w Serwisie Internetowym rzecz ruchoma, usługa bądź prawo będące przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
- 1.3.16. REGULAMIN – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
- 1.3.17. SERWIS INTERNETOWY, SERWIS - Serwis Internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: [www.centrumspredawcy.pl](http://www.centrumspredawcy.pl).
- 1.3.18. **SPRZEDAWCA** – Usługodawca albo Partner w zależności jaki podmiot został wskazany w opisie danego Produktu.
- 1.3.19. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa o wykonanie usługi, umowa sprzedaży, licencji bądź inna umowa dotycząca Produktu zawierana albo zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego na warunkach określonych w opisie danego Produktu.
- 1.3.20. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
- 1.3.21. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie ze Serwisu Internetowego, w tym zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca w tym wypadku konsumentem), a także bez względu na fakt prowadzenia działalności gospodarczej osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej
- 1.3.22. **USŁUGODAWCA** – spółka NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adres poczty elektronicznej: [kontakt@centrumspredawcy.pl](mailto:kontakt@centrumspredawcy.pl).
- 1.3.23. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
- 1.3.24. **ZAPYTANIE** – niezobowiązujące oświadczenie Klienta stanowiące zaproszenie do złożenia Oferty i zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

## 2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

- 2.1. W Serwisie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Blog Sprzedawcy, Konto, Formularz Zamówienia, Forum Sprzedawcy, Newsletter Sprzedawcy oraz Opinie i Komentarze.
- 2.1.1. Blog Sprzedawcy – korzystanie z Bloga możliwe jest po przejściu do odpowiedniej zakładki Serwisu Internetowego oznaczonej Blog Sprzedawcy.
- 2.1.2. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po spełnieniu łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) wypełnieniu Formularza Rejestracji, (2) oraz kliknięciu pola „Zarejestruj”. W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych Usługobiorcy: nazwa użytkownika, adres poczty elektronicznej oraz hasło. Utworzenie Konta możliwe jest także w trakcie składania Zamówienia poprzez Formularz Zamówienia – w tym wypadku Konto zostaje utworzone w momencie złożenia Zamówienia.
- 2.1.3. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Serwisie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po spełnieniu łącznie dwóch kolejnych kroków: (1) wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu pola „**Złóż zamówienie**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy (jeżeli dostępne), sposób płatności (jeżeli dostępne).
- 2.1.4. Forum Sprzedawcy – korzystanie z Forum możliwe jest po przejściu do odpowiedniej zakładki Serwisu Internetowego oznaczonej Forum Sprzedawcy. Aby dodać nowy temat lub odpowiedź na Forum niezbędne jest podanie następujących danych Usługobiorcy: imię oraz adres poczty elektronicznej.
- 2.1.5. Newsletter Sprzedawcy – korzystanie z Newslettera następuje po spełnieniu łącznie dwóch kolejnych kroków: (1) podaniu w zakładce lub banerze „Newsletter Sprzedawcy” widocznym na stronie Serwisu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera i (2) kliknięciu pola akcji typu „**Zapisz mnie!**”.
- 2.1.6. Opinie i Komentarze – korzystanie z Opinii i Komentarzy możliwe po przejściu do odpowiedniej strony Serwisu Internetowego z wpisem na Blogu albo Produktem, pod którym dostępny jest moduł Opinii i Komentarzy. Aby dodać

opinię, ocenę lub komentarz pod wpisem na Blogu Sprzedawcy lub przy Produkcie niezbędne jest podanie następujących danych Usługobiorcy: imię oraz adres poczty elektronicznej.

## **2.2. Korzystanie z Usług Elektronicznych przez Usługobiorcę jest nieodpłatne.**

- 2.2.1. Blog Sprzedawcy, Konto, Forum Sprzedawcy, Newsletter Sprzedawcy oraz Opinie i Komentarze w Serwisie Internetowym świadczone są przez czas nieoznaczony.
- 2.2.2. Korzystanie z Formularza Zamówienia ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem.
- 2.3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  - 2.3.1. Komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu.
  - 2.3.2. Dostęp do poczty elektronicznej.
  - 2.3.3. Przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 11.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 7.0 i wyższej, Opera w wersji 7.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 12.0.0 i wyższej.
  - 2.3.4. Zalecana rozdzielczość ekranu: 1024x768.
  - 2.3.5. Włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisywania plików Cookies oraz wtyczek Javascript i Adobe Flash.
- 2.4. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, ochronę danych osobowych i praw innych Usługobiorców oraz osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej. Zabronione są bezprawne działania mogące utrudniać funkcjonowanie Serwisu Internetowego lub narazić Usługodawcę na odpowiedzialność karną lub utratę renomy.
- 2.5. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
- 2.6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## **3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY**

- 3.1. Stroną Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą może być wyłącznie Klient.
- 3.2. Przepisy niniejszego punktu Regulaminu znajdują zastosowanie w razie braku: innych uzgodnień między Sprzedawcą i Klientem, innego uregulowania zawartego w opisie danego Produktu, na stronie Serwisu Internetowego lub Ofercie. W szczególności w przypadku Sprzedawcy będącego Partnerem niezbędne może się okazać potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży przez Partnera lub spełnienie innych warunków (w tym np. regulaminu Partnera), których spełnienie jest konieczne do zawarcia Umowy Sprzedaży z danym Partnerem. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia tych warunków przez Klienta lub Partnera, jak i za brak woli zawarcia Umowy Sprzedaży przez Partnera. Partner wykonuje zawartą Umowę Sprzedaży Produktu we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
- 3.3. Serwis Internetowy umożliwia zawarcie Umowy Sprzedaży na dwa sposoby:
  - 3.3.1. **poprzez Formularz Zamówienia** – w tym wypadku Klient składa Zamówienie, które następnie jest przyjmowane do realizacji przez Sprzedawcę i dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży;
  - 3.3.2. **poprzez Formularz Zapytania** – w tym wypadku Klient składa Zapytanie, na podstawie którego Sprzedawca składa Klientowi Ofertę i w razie jej przyjęcia przez Klienta dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży.
- 3.4. Zawarcie Umowy Sprzedaży poprzez Formularz Zamówienia może zostać złożone jedynie w odniesieniu do Produktów, które można dodać do elektronicznego koszyka w Serwisie Internetowym (aktywna opcja „**Dodaj do koszyka**” przy danym Produkcie) i następnie wypełnić Formularz Zamówienia. W wypadku pozostałych Produktów zawarcie Umowy Sprzedaży następuje poprzez Formularz Zapytania.
- 3.5. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Produktach podane na stronach internetowych Serwisu Internetowego, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
- 3.6. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Serwisu Internetowego lub w Ofercie podana jest w złotych polskich i jest ceną brutto, tj. zawiera podatek VAT. Cena Produktu nie zawiera ewentualnych kosztów dostawy i płatności, które są wskazywane w trakcie składania Zamówienia lub w Ofercie.
- 3.7. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Serwisu Internetowego jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia lub złożenia przez Sprzedawcę Oferty. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie Internetowym, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia lub Oferty przez Sprzedawcę.
- 3.8. **Zawarcie Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zamówień**
  - 3.8.1. W celu zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia.
  - 3.8.2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie, co powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez wyświetlenie stosownej informacji na stronie

Serwisu Internetowego. Dodatkowo Klient otrzymuje również potwierdzenie na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta.

3.8.3. Do zawarcia Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zamówień dochodzi w momencie (moment zawarcia Umowy Sprzedaży uzależniony jest od wybranego sposobu płatności):

3.8.3.1. Otrzymańia przez Klienta wiadomości, o której mowa powyżej w pkt. 3.8.2. na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta – dotyczy Zamówień z wybranym przez Klienta sposobem za pomocą płatności elektronicznych lub kartą płatniczą oraz Zamówień, których przedmiotem są Produkty nieodpłatne.

3.8.3.2. Otrzymańia przez Klienta wiadomości na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera oświadczenie Sprzedawcy o przyjęciu Zamówienia do realizacji – dotyczy Zamówień z wybranym przez Klienta sposobem płatności przelewem tradycyjnym.

### **3.9. Zawarcie Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zapytań**

3.9.1. W celu zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zapytania za pomocą Formularza Zapytania.

3.9.2. Po złożeniu Zapytania Sprzedawca potwierdza jego otrzymanie i w odpowiedzi na złożone Zapytanie przesyła Klientowi na podany w trakcie składania Zapytania adres poczty elektronicznej Klienta Ofertę. Przed złożeniem Oferty Sprzedawca ma prawo uzgodnić z Klientem szczegóły dotyczące Zapytania i przyszłej Oferty. W braku innego zastrzeżenia termin związania Sprzedawcy jego Ofertą wynosi 3 Dni Robocze.

3.9.3. Z chwilą otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia Klienta o przyjęciu Oferty zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.

3.10. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego, (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 3.8.2., a także poprzez (3) przesłanie dowodu zakupu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu Internetowego Sprzedawcy.

## **4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)**

4.1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej:

4.1.1. Płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy.

4.1.2. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie Serwisu Internetowego przed dokonywaniem płatności oraz na stronie internetowej <http://www.przelewy24.pl>.

4.2. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl.

4.3. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi:

4.3.1. Przelewy24.pl – spółka Dialcom24 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Kanclerska 15; 60-327 Poznań) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, kapitał zakładowy w wysokości 1.697.000 zł w całości opłaconym, NIP: 781-173-38-52.

4.4. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny oraz ewentualnych kosztów dostawy i płatności z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.

## **5. KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)**

5.1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby dostawy Produktu:

5.1.1. Przesyłka elektroniczna (przesłanie Klientowi Produktu za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej lub udostępnienie linku do pobrania Produktu).

5.2. Przesyłka elektroniczna jest nieodpłatna.

5.3. Termin dostawy Produktu do Klienta wynosi do 6 Dni Roboczych, chyba że w opisie danego Produktu, w trakcie składania Zamówienia lub Ofercie podano inny termin. Termin ten należy liczyć od dnia uznania rachunku bankowego lub konta rozliczeniowego Sprzedawcy.

## **6. LICENCJA NA PRODUKT (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)**

6.1. Niniejszy punkt Regulaminu dotyczy warunków korzystania z Produktów będących utworem w rozumieniu Prawa Autorskiego (w szczególności wzory pism i dokumentów) dostępnych w Serwisie Internetowym i znajduje zastosowanie w braku: innych uzgodnień między Sprzedawcą i Klientem, innego uregulowania zawartego w opisie danego Produktu lub Ofercie.

- 6.2. W momencie zawarcia Umowy Sprzedaży udzielana jest Klientowi niezbywalna, niewyłączna i nieograniczona terytorialnie oraz czasowo licencja na korzystanie z Produktu do własnych celów prowadzonej działalności gospodarczej przez Klienta. Klient jest uprawniony, w zakresie udzielonej licencji, do zwielokrotnienia Produktu w celu jego publicznego wyświetlania lub odtwarzania w Internecie, w jednej domenie internetowej.
- 6.3. Klient nie posiada prawa sublicencjonowania (w tym prawa upoważniania innych osób do korzystania z Produktu) oraz nie jest uprawniony do wprowadzenia Produktu do obrotu, w tym użyczenia lub najmu.
- 6.4. Licencja wygasa, jeśli Klient dopuści się naruszenia swoich obowiązków wynikających z Umowy Sprzedaży lub Regulaminu. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy Klient korzysta z Produktu w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania bądź narusza inne postanowienia mające na celu ochronę przed nieupoważnionym korzystaniem.

## 7. TREŚCI ZAMIESZCZANE PRZEZ USŁUGOBIORCÓW

- 7.1. Usługobiorcę korzystającego z Serwisu Internetowego obowiązuje zakaz dostarczania (w tym także prezentowania, udostępniania, rozpowszechniania, produkowania, utrwalania, sprowadzania, przechowywania lub posiadania) treści o charakterze bezprawnym, w tym treści: zawierających treści pornograficzne z udziałem małoletniego albo treści pornograficzne związane z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem; treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej; wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, lub wyznaniowej; pochwalających faszyzm, nazizm lub komunizm; propagujących przemoc; obrażających uczucia religijne; naruszających prawa osób trzecich.
- 7.2. Treści zamieszczane przez Usługobiorcę w Serwisie Internetowym, np. w ramach Opinii i Komentarzy lub Forum Sprzedawcy powinny dotyczyć tematyki Serwisu Internetowego i odnosić się do zagadnienia poruszonego w komentowanym wpisie, ocenianym Produkcie, czy też dyskusji na Forum. Treści powinny być zamieszczane w języku polskim i mieć charakter merytoryczny.

## 8. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

- 8.1. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
- 8.2. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
  - 8.2.1. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej bezterminowa o charakterze ciągłym (np. Konto).
  - 8.2.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia), chyba że strony ustalą krótszy termin wypowiedzenia.
  - 8.2.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.

## 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 9.1. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Produktu (dotyczy Produktów objętych rękojmią):
  - 9.1.1. Klient może dochodzić swoich uprawnień z tytułu rękojmi za wady Produktu w terminie 6 miesięcy od dnia dostawy Produktu.
  - 9.1.2. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Produktu Klient zobowiązany jest zgłosić Sprzedawcy - pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy/otrzymania/wykonania Produktu. W przypadku wady ukrytej zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie po wykryciu wady.
  - 9.1.3. Sprzedawca jest uprawniony do weryfikacji wskazanych przez Klienta wad Produktu – w takim wypadku Klient udostępnia Sprzedawcy zakwestionowany Produkt lub przesyła go do Sprzedawcy na jego żądanie. W razie gdy wady nie zostaną stwierdzone lub gdy Klientowi nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady Produktu, Klient ponosi koszty weryfikacji oraz dostarczenia i odesłania Produktu.
  - 9.1.4. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Produktu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@centrumsprzedawcy.pl lub też pisemnie na adres: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań.
  - 9.1.5. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni.
- 9.2. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego:
  - 9.2.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Internetowego oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@centrumsprzedawcy.pl lub też pisemnie na adres: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań.

9.2.2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

9.2.3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni.

## **10. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

**10.1.** Produkty będące przedmiotem Umowy Sprzedaży pozostają własnością Sprzedawcy do uiszczenia ceny oraz ewentualnych kosztów dostawy i płatności z tytułu Umowy Sprzedaży.

**10.2.** Usługodawca/Sprzedawca ponosi odpowiedzialność względem Usługobiorcy/Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, tylko za szkodę wynikłą z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy/Sprzedawcy. Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy względem Usługobiorcy/Klienta obejmuje rzeczywiście poniesioną szkodę i nie obejmuje utraconych korzyści Usługobiorcy/Klienta.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**11.1.** Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.

**11.2.** Zmiana Regulaminu:

**11.2.1.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn tj.: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw; zmiany zakresu, odpłatności lub formy świadczonych Usług Elektronicznych, zmiany danych Usługodawcy lub Sprzedawcy - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

**11.2.2.** Zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego, tj. Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i Usługobiorca nie wypowiedział umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

**11.3.** Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Usługodawca/Sprzedawca oraz Usługobiorca/Klient zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

**11.4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

**11.5.** Spory powstałe pomiędzy Usługodawcą/Sprzedawcą, a Usługobiorcą/Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy/Sprzedawcy.