

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEZ NETLIBRE SP. Z O.O.

Szanowni Państwo,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami i zapraszamy do zapoznania się ogólnymi warunkami świadczenia usług przez naszą Spółkę.

Formuła niniejszych warunków zakłada ustalenie ogólnych zasad na jakich nastąpi realizacja świadczonych przez nas na Państwa rzecz usług, w szczególności pierwszego zlecenia będącego przedmiotem naszych uzgodnień oraz ewentualnych późniejszych zleceń, w miarę Państwa potrzeb, co nie nakłada na Państwa w tym zakresie żadnych stałych ani okresowych zobowiązań.

Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji o współpracy, regulują w szczególności zasady na jakich nastąpi przyjęcie, wykonanie i rozliczenie zlecenia, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdują zastosowanie w razie braku wyraźnych innych ustaleń między nami.

1) ZAWARCIE UMOWY

To Państwo decydują o zawarciu z nami umowy o świadczenie usługi. Cenimy sobie przejrzystość, dlatego standardowo nawiązanie współpracy między nami ma przebieg według następującego schematu:



W indywidualnych przypadkach nawiązanie współpracy może nastąpić także w inny sposób, w szczególności umowa o wykonanie usługi może zostać zawarta na piśmie, drogą poczty elektronicznej (mailowo) lub telefonicznie.

Sama **umowa o świadczenie usługi jest zawierana zawsze zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami**, w szczególności Kodeksem Cywilnym – w przypadku trybu ofertowego na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzimy negocjacje w celu zawarcia umowy, to gdy dojdziemy do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

Zastrzegamy, że niniejsze warunki oraz nasze usługi skierowane są wyłącznie do przedsiębiorców (stroną zawieranej z nami umowy o świadczenie usługi nie może być konsument). Zastrzegamy sobie także prawo odstąpienia od umowy świadczenia usługi w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

2) PRZEDMIOT UMOWY

Staramy się maksymalnie dopasować do Państwa potrzeb i oczekiwań, dlatego przedmiot zlecenia zawsze ustalamy indywidualnie z Państwem w dowolnej, dogodnej dla Państwa formie (telefonicznie, mailowo, ustnie, pisemnie itp.). Dedykowany do obsługi danego zlecenia opiekun ustali z Państwem każdorazowo **zakres zlecenia, wynagrodzenie, oczekiwane czynności oraz termin wykonania**.

Przedmiotem zlecenia może być w szczególności:

- 1) przygotowanie regulaminu sklepu lub serwisu internetowego,
- 2) przygotowanie nowej umowy,
- 3) udzielenie opinii, przeprowadzenie audytu lub analizy dokumentu,
- 4) przygotowanie zasad przeprowadzania konkursu lub promocji,
- 5) przeprowadzenie korekty dokumentu,
- 6) świadczenie usługi monitoringu pod kątem klauzul niedozwolonych,
- 7) świadczenie usługi aktualizacji dokumentu pod kątem zmian w prawie,

Nie świadczymy doradztwa podatkowego i księgowego.

Jeżeli nie ustaliliśmy wyraźnie inaczej, to pod pojęciem poniższych usług należy rozumieć:

- **REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO** – regulamin dla jednego sklepu internetowego, w jednej domenie internetowej, w którym sprzedawanym produktem jest rzecz ruchoma, a umową zawieraną jest umowa sprzedaży.
- **AUDYT** - w ramach audytu prawnik sprawdza dokładnie regulamin pod kątem występowania postanowień, które mogą zostać uznane za niedozwolone (zgodnie z art. 385[1] i n. Kodeksu cywilnego). Efektem jest szczegółowa informacja o postanowieniach niedozwolonych w danym dokumencie wraz z komentarzem prawnika, podstawą prawną oraz rekomendacją co do zmiany, zastąpienia albo usunięcia danego postanowienia.
- **KOREKTA** – korekta dokonywana jest zazwyczaj na podstawie wyników audytu i polega na przeprowadzeniu przez nas odpowiedniej modyfikacji dokumentu (zastąpienie, zmiana, wprowadzenie, usunięcie lub poprawienie podejrzanych postanowień) w ustalonym wcześniej zakresie (np. w celu wyeliminowania postanowień niedozwolonych).
- **MONITORING** – oznacza roczny monitoring dokumentu pod kątem postanowień niedozwolonych wpisanych do rejestru klauzul niedozwolonych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Monitoring pod kątem klauzul niedozwolonych nie obejmuje zmian wprowadzanych samodzielnie przez Państwa oraz ich skutków.
- **AKTUALIZACJA** – oznacza roczną aktualizację dokumentu zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla danego dokumentu. Aktualizacja nie obejmuje zmian wprowadzanych samodzielnie przez Państwa oraz ich skutków.
- **WSPARCIE PRZY ZWROTACH I REKLAMACJACH** – w ramach wsparcia analizujemy wstępnie sporne kwestie z Państwa klientami dotyczące reklamacji i zwrotów (prawa odstąpienia od umowy) i doradzamy rozwiązanie z wyłączeniem przygotowania pisma w sprawie. Przy bardziej skomplikowanych kwestiach, w szczególności gdy konieczne jest przygotowanie pisma, zastrzegamy sobie jednak prawo do przedstawienia wcześniejszej wyceny usługi.

W braku odmiennych uzgodnień możemy wykorzystywać wszelkie dokumenty i materiały powstałe w związku z umową o świadczenie usługi jako podstawę do wykonywania zadań na rzecz innych klientów, z zachowaniem zasad poufności.

3) KONTAKT Z NAMI

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Państwem jest poczta elektroniczna (e-mail) oraz telefon, za pośrednictwem których będą Państwo wymieniać z nami informacje i załączniki dotyczące przedmiotu zlecenia. Zapraszamy również Państwa do kontaktu osobistego w naszym biurze, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoby kontaktujące się w sprawie zlecenia z Państwa strony traktujemy za należycie upoważnione do działania w Państwa imieniu w zakresie danego zlecenia.

4) WYNAGRODZENIE ZA USŁUGĘ

Wysokość wynagrodzenia przedstawiana jest Państwu zawsze przed zawarciem umowy dotyczącej danego zlecenia i na tej podstawie **swobodnie decydują Państwo o podjęciu z nami współpracy**. Przedstawienie przez nas wyceny jest niezobowiązujące i nie obliguje Państwa do zawarcia umowy. Rozliczenie następuje również w sposób uzgodniony z Państwem przed zawarciem umowy, standardowo przed wykonaniem zlecenia wymagamy dokonania przedpłaty, ale możliwa jest również płatność częściowa lub w późniejszym terminie – jeżeli tak uzgodnimy przed zawarciem umowy. Podane przez nas ceny są cenami netto.

Dedykowany do obsługi danego zlecenia opiekun ustali z Państwem każdorazowo **zakres zlecenia, wynagrodzenie, oczekiwane czynności oraz termin wykonania**. Zastrzegamy, że ewentualny brak terminowej zapłaty uprawnia nas do zawieszenia wykonywania zlecenia.

5) TERMIN REALIZACJI

Każdorazowo termin wykonania zlecenia ustalany jest z Państwem przed jego realizacją. Do terminu realizacji zlecenia nie wliczamy jednak czasu oczekiwania na otrzymanie od Państwa informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia (np. odpowiedzi do komentarzy w przesłanej przez nas wersji roboczej dokumentu), a sam początek terminu liczony jest od otrzymania od Państwa informacji lub dokumentów niezbędnych do samego rozpoczęcia zlecenia (np. w przypadku regulaminu sklepu internetowego – od odesłania przez Państwa uzupełnionej ankiety), nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania przez nas umówionej płatności. Termin realizacji podajemy w dniach roboczych, to jest w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zastrzegamy, że w przypadku, gdy czas oczekiwania na otrzymanie od Państwa niezbędnych informacji lub dokumentów przekroczy 30 dni kalendarzowych, to zastrzegamy sobie prawo dwukrotnego wydłużenia pierwotnego terminu wykonania zlecenia – wynika to z konieczności zapewnienia innym naszym klientom terminowego wykonania ich usług.

O ile nie zlecą Państwo inaczej, nie jesteśmy zobowiązani do weryfikacji ani sprawdzenia informacji lub dokumentów otrzymanych od Państwa.

6) PRAWA AUTORSKIE

Niniejszy punkt ma zastosowanie w przypadku powstania w ramach naszej usługi utworu w rozumieniu prawa autorskiego (np. regulamin sklepu internetowego).

W momencie zakończenia wykonywania przez nas usługi, nie wcześniej jednak niż z chwilą otrzymania przez nas pełnej płatności za usługę, **udzielana jest Państwu niezbywalna, niewyłączna i nieograniczona terytorialnie oraz czasowo licencja na korzystanie z utworu do własnych celów prowadzonej działalności gospodarczej** (w przypadku regulaminu sklepu internetowego lub serwisu internetowego oznacza to w szczególności prawo do jego zamieszczenia i wyświetlania w jednej domenie internetowej). Nie posiadają Państwo jednak prawa sublicencjonowania (w tym prawa upoważniania innych osób do korzystania z utworu), nie są Państwo uprawnieni do dalszej odsprzedaży utworu lub wprowadzania go do obrotu na jakiegokolwiek podstawie, w tym użyczenia lub najmu.

Licencja wygasa, jeśli dopuszczą się Państwo naruszenia swoich obowiązków. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy korzystają Państwo z utworu w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania (np. korzystają Państwo z regulaminu w kilku sklepach internetowych, pomimo braku takiego uzgodnienia) bądź naruszają inne postanowienia mające na celu ochronę przed nieupoważnionym korzystaniem.

7) ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za wykonaną przez nas usługę ponosimy wobec Państwa odpowiedzialność, bez względu na jej podstawę prawną, do wysokości zapłaconego lub należnego wynagrodzenia z tytułu umowy świadczenia danej usługi. Ponosimy odpowiedzialność w stosunku do Państwa tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

W przypadku usługi regulaminu sklepu internetowego **nasza odpowiedzialność zostaje zwiększona do trzykrotności zapłaconego lub należnego nam wynagrodzenia** za regulamin sklepu internetowego.

8) CERTYFIKAT SKLEP PROKONSUMENCKI

W przypadku korzystania przez Państwa z certyfikatu Sklep Prokonsumencki obowiązuje Państwa dodatkowo regulamin korzystania przez sprzedawców z certyfikatu Sklep Prokonsumencki dostępny na stronie serwisu Prokonsumencki.pl (<http://prokonsumencki.pl/regulamin-certyfikacji/>).

9) ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Zarówno my, jak i Państwo jesteśmy zobowiązani do zachowania poufności oraz do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji, w tym informacji technicznych, finansowych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych i know-how drugiej strony oraz jej dostawców uzyskanych w trakcie świadczenia usługi, które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, w tym także w razie zaprzestania korzystania z naszych usług.

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy: (1) których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, (2) podanych wcześniej przez drugą stronę do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez niego rozpowszechnionych, (3) uznanych przez drugą stronę za objęte obowiązkiem poufności, co do których druga strona wyraziła późniejszą, pisemną zgodę na ich ujawnienie.

10) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze warunki regulują ogólne, ramowe zasady współpracy między Państwem, a nami. O ile nie uzgodnimy z Państwem inaczej na piśmie, niniejsze warunki dotyczącego pierwszego zlecenia oraz ewentualnych innych zleceń, jakie przyjmujemy od Państwa w przyszłości, będą podlegały niniejszym ogólnym warunkom.

Zastrzegamy sobie prawo ujawnić fakt świadczenia usługi na rzecz Państwa i umieścić go w swojej liście referencyjnej wraz z Państwa logiem.

Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszych warunków dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Państwem, a nami zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę naszej Spółki.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt bezpośrednio z Państwa opiekunem lub telefonicznie pod numerem telefonu (61) 84 75 518 lub mailowo na adres kontakt@netlibre.pl

Zapraszamy do współpracy,

Rafał Bugajski

Prezes Zarządu Netlibre Sp. z o.o.