

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEZ NETLIBRE SP. Z O.O.

DLA UMÓW ZAWIERANYCH OD DNIA 13 LUTEGO 2020 R.

## Szanowni Państwo,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami i produktami oraz zapraszamy do zapoznania się ogólnymi warunkami korzystania z naszych produktów i świadczenia usług przez naszą Spółkę na rzecz przedsiębiorców.

Formuła niniejszych warunków zakłada ustalenie ogólnych zasad na jakich nastąpi korzystanie z produktów i/lub realizacja świadczonych przez nas na Państwa rzecz usług, w szczególności pierwszego zlecenia będącego przedmiotem naszych uzgodnień oraz ewentualnych późniejszych zleceń, w miarę Państwa potrzeb.

Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji o współpracy, regulują w szczególności zasady na jakich nastąpi przyjęcie, wykonanie i rozliczenie zlecenia, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdują zastosowanie w razie braku wyraźnych innych ustaleń między nami, co oznacza że do konkretnych produktów lub usług zastosowanie może mieć także odrębny regulamin (np. regulamin certyfikacji) lub umowa – nasza lub podmiotu trzeciego dostarczającego produkt, które w takim wypadku stają się integralną częścią umowy i mają pierwszeństwo zastosowania w zakresie nieuregulowanym niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług oraz w zakresie w jakim nie da się pogodzić ich zapisów z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług.

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt bezpośrednio z Państwa opiekunem lub telefonicznie pod numerem telefonu (61) 84 75 518 lub mailowo na adres kontakt@netlibre.pl

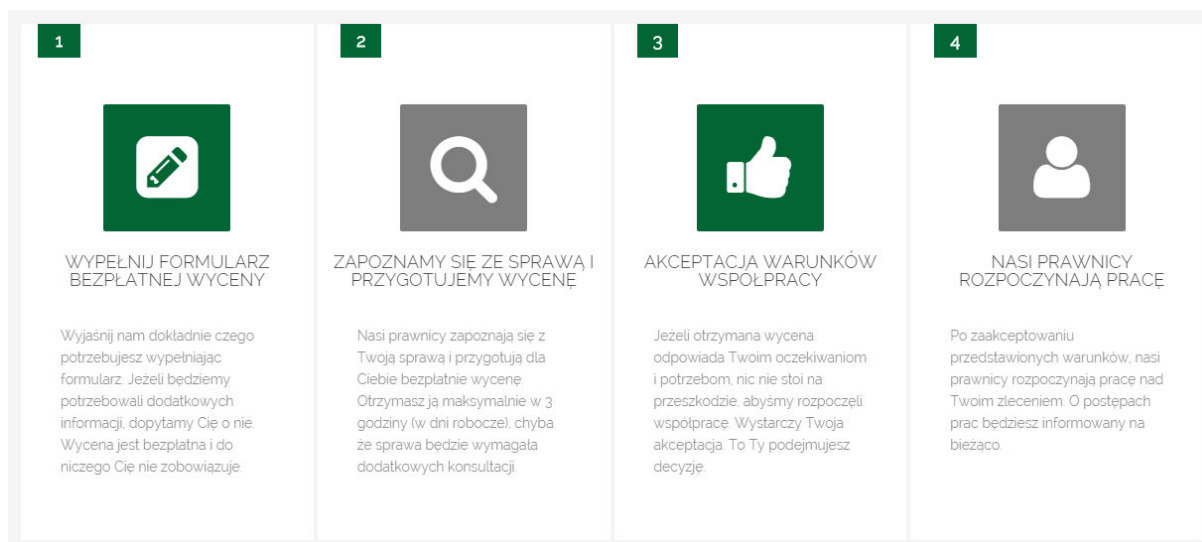
## Zapraszamy do współpracy,

Rafał Bugajski

Prezes Zarządu Netlibre Sp. z o.o.

## 1) ZAWARCIE UMOWY

To Państwo decydują o zawarciu z nami umowy o świadczenie usługi. Ceny sobie przejrzystość, dlatego standardowo nawiązanie współpracy między nami ma przebieg według następującego schematu:



W indywidualnych przypadkach nawiązanie współpracy może nastąpić także w inny sposób, w szczególności umowa o wykonanie usługi może zostać zawarta na piśmie, drogą poczty elektronicznej (mailowo) lub telefonicznie.

Sama umowa o korzystanie z produktu, czy świadczenie usługi jest zawierana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym – w przypadku trybu ofertowego na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzimy negocjacje w celu zawarcia umowy, to gdy dojdziemy do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

Zastrzegamy, że niniejsze warunki oraz nasze produkty i usługi skierowane są wyłącznie do przedsiębiorców, to jest z wyłączeniem podmiotów będących konsumentami oraz podmiotów, co do których stosuje się przepisy dotyczące konsumentów. Zastrzegamy sobie także prawo odstąpienia od umowy o korzystanie z produktu lub świadczenia usługi w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o produktach i usługach, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

Zastrzegamy sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach naszych produktów i usług oraz do przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. Ewentualne zmiany cen naszych produktów i usług obowiązują od momentu ich wprowadzenia i nie naruszają już zawartych umów. Przeprowadzane przez nasz akcje promocyjne nie podlegają łączeniu, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej. Szczegółowe informacje zawarte są każdorazowo w warunkach lub regulaminie danej promocji. Warunkiem skorzystania z danej promocji jest poinformowanie nas o chęci skorzystania z niej jeszcze przed zawarciem umowy.

## 2) PRZEDMIOT UMOWY

Staramy się dopasować do Państwa potrzeb i oczekiwań, dlatego przedmiot zlecenia zawsze ustalamy indywidualnie z Państwem w dowolnej, dogodnej dla Państwa formie (telefonicznie, mailowo, ustnie, pisemnie itp.). Dedykowany obsługuje danego zlecenia opiekun ustali z Państwem każdorazowo **zakres zlecenia, wynagrodzenie, oczekiwane do czynności oraz termin wykonania**.

Przedmiotem zlecenia może być w szczególności:

- 1) Przygotowanie lub audyt i korekta regulaminu sklepu lub serwisu internetowego,
- 2) przygotowanie, audyt lub korekta umowy,
- 3) udzielenie opinii, przeprowadzenie audytu lub analizy dokumentu,
- 4) przygotowanie zasad przeprowadzania konkursu lub promocji,
- 5) przeprowadzenie korekty dokumentu,
- 6) świadczenie usługi monitoringu pod kątem klauzul niedozwolonych,
- 7) świadczenie usług aktualizacji dokumentu pod kątem zmian w prawie
- 8) inne produkty i usługi ustalone z Państwem.

Nie świadczymy doradztwa podatkowego i księgowego.

Nasze produkty i usługi świadczymy zgodnie z prawem i w języku polskim oraz na podstawie prawa polskiego.

Jeżeli nie ustaliliśmy wyraźnie inaczej, to pod pojęciem poniższych usług należy rozumieć:

- **REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO** – regulamin dla jednego sklepu internetowego, w jednej domenie internetowej, w którym sprzedawanym produktem jest rzecz ruchoma, a umową zawieraną jest umowa sprzedaży.
- **AUDYT** - w ramach audytu prawnik sprawdza dokładnie regulamin pod kątem występowania postanowień, które mogą zostać uznane za niedozwolone (zgodnie z art. 385[1] i n. Kodeksu cywilnego). Efektem jest szczegółowa informacja o postanowieniach niedozwolonych w danym dokumencie wraz z komentarzem prawnika, podstawą prawną oraz rekomendacją co do zmiany, zastąpienia albo usunięcia danego postanowienia. Audyt nie obejmuje korekty.
- **KOREKTA** – korekta dokonywana jest zazwyczaj na podstawie wyników audytu i polega na przeprowadzeniu przez nas odpowiedniej modyfikacji dokumentu (zastąpienie, zmiana, wprowadzenie, usunięcie lub poprawienie podejrzanych postanowień) w ustalonym wcześniej zakresie (np. w celu wyeliminowania postanowień niedozwolonych).
- **MONITORING** – oznacza roczny monitoring dokumentu pod kątem postanowień niedozwolonych wpisanych do rejestru klauzul niedozwolonych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Monitoring pod kątem klauzul niedozwolonych nie obejmuje zmian wprowadzanych samodzielnie przez Państwa oraz ich skutków.

- **AKTUALIZACJA** – oznacza roczną aktualizację dokumentu zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla danego dokumentu. Aktualizacja nie obejmuje zmian wprowadzanych samodzielnie przez Państwa oraz ich skutków.
- **WSPARCIE PRZY ZWROTACH I REKLAMACJACH** – w ramach wsparcia analizujemy wstępnie sporne kwestie z Państwa klientami dotyczące reklamacji i zwrotów (prawa odstąpienia od umowy) i doradzamy rozwiązanie z wyłączeniem przygotowania pisma w sprawie. Przy bardziej skomplikowanych kwestiach, w szczególności gdy konieczne jest przygotowanie pisma, zastrzegamy sobie jednak prawo do przedstawienia wcześniejszej wyceny usługi.

Dla uniknięcia wątpliwości wskazujemy, że produkty i usługi czasowe objęte umową (np. monitoring, czy wsparcie prawne przy zwrotach i reklamacjach, certyfikat) rozpoczynają swój bieg od dnia zawarcia umowy.

W braku odmiennych uzgodnień możemy wykorzystywać wszelkie dokumenty i materiały powstałe w związku z umową o świadczenie usługi jako podstawę do wykonywania zadań na rzecz innych klientów, z zachowaniem zasad poufności.

Realizacja produkty, czy usługi może wymagać udzielenia przez Państwa dodatkowych informacji oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów lub danych (np. dostępowych). Prośba o udzielenie odpowiednich informacji i dostarczenie dokumentów zostanie każdorazowo przesłana przez nas telefonicznie lub w postaci wiadomości e-mail na podany przez Państwa adres poczty elektronicznej. Są Państwo zobowiązani do udzielenia nam w takim wypadku lub dostarczenia dokumentów niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania prośby, chyba że dostarczenie w tym terminie nie będzie możliwe – w takim wypadku prosimy o przesłanie nam informacji o możliwym terminie udzielenia informacji lub dostarczenia dokumentów.

Z uwagi na możliwe ryzyka naruszenia przepisów zobowiązani są Państwo nie dokonywać samodzielnie i bez uprzedniej naszej akceptacji zmian w przedmiocie umowy (np. samodzielnego dodawania dodatkowych zapisów do regulaminu). Propozycje zmian i ich akceptację mogą Państwo uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej po kontakcie z nami. Wprowadzenie zmian bez naszej akceptacji powoduje wyłączenie naszej odpowiedzialności za ewentualne naruszenia oraz wyłączenie monitoringu przedmiotu umowy pod kątem klauzul niedozwolonych i zmian w prawie.

### 3) KONTAKT Z NAMI

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Państwem jest poczta elektroniczna (e-mail) oraz telefon, za pośrednictwem których będą Państwo wymieniać z nami informacje i załączniki dotyczące przedmiotu zlecenia. Zapraszamy również Państwa do kontaktu osobistego w naszym biurze, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoby kontaktujące się w sprawie zlecenia z Państwa strony traktujemy za należycie upoważnione do działania w Państwa imieniu w zakresie danego zlecenia.

### 4) WYNAGRODZENIE ZA USŁUGĘ

Wysokość wynagrodzenia przedstawiana jest Państwu zawsze przed zawarciem umowy dotyczącej danego zlecenia i na tej podstawie **swobodnie decydują Państwo o podjęciu z nami współpracy**. Przedstawienie przez nas wyceny jest niezobowiązujące i nie obliguje Państwa do zawarcia umowy. Rozliczenie następuje również w sposób uzgodniony z Państwem przed zawarciem umowy, standardowo przed wykonaniem zlecenia wymagamy dokonania przedpłaty, ale możliwa jest również płatność częściowa lub w późniejszym terminie – jeżeli tak uzgodnimy przed zawarciem umowy. Podane przez nas ceny są cenami netto.

Standardowo po akceptacji przez Państwa warunków umowy, co jest równoznaczne z zawarciem umowy, otrzymają Państwo od nas proformę z danymi do opłacenia zakupionego produktu lub usługi oraz tabelę lub prośbą o przesłanie danych do realizacji zlecenia. Proforma nie stanowi w tym wypadku nowej oferty, a jest to jedynie dokument mający na celu ułatwić Państwu uregulowanie płatności.

Wystawimy Państwo fakturę VAT, którą otrzymają Państwo w formie faktury elektronicznej na podany przez Państwa adres poczty elektronicznej.

Dedykowany do obsługi danego zlecenia opiekun ustali z Państwem każdorazowo **zakres zlecenia, wynagrodzenie, oczekiwane czynności oraz termin wykonania**. Zastrzegamy, że ewentualny brak terminowej zapłaty uprawnia nas do zawieszenia wykonywania zlecenia albo wydłużenia jego realizacji o czas oczekiwania na płatność. Po otrzymaniu płatności zastrzegamy sobie prawo ustalenia nowych terminów realizacji danego zlecenia mając na uwadze obciążenie innymi zleceniami.

## 5) TERMIN REALIZACJI

Każdorazowo termin wykonania zlecenia ustalany jest z Państwem przed jego realizacją. Do terminu realizacji zlecenia nie wliczamy jednak czasu oczekiwania na otrzymanie od Państwa informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia (np. odpowiedzi do komentarzy w przesłanej przez nas wersji roboczej dokumentu), a sam początek terminu liczony jest od otrzymania od Państwa informacji lub dokumentów niezbędnych do samego rozpoczęcia zlecenia (np. w przypadku regulaminu sklepu internetowego – od odesłania przez Państwa uzupełnionej ankiety), nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania przez nas umówionej płatności. Termin realizacji podajemy w dniach roboczych, to jest w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zastrzegamy, że w przypadku, gdy czas oczekiwania na otrzymanie od Państwa niezbędnych informacji lub dokumentów przekroczy 20 dni kalendarzowych, to zastrzegamy sobie prawo dwukrotnego wydłużenia pierwotnego terminu wykonania zlecenia – wynika to z konieczności zapewnienia innym naszym klientom terminowego wykonania ich usług.

Nie jesteśmy zobowiązani do weryfikacji ani sprawdzenia informacji lub dokumentów otrzymanych od Państwa.

## 6) PRAWA AUTORSKIE

Niniejszy punkt dotyczy treści udostępnianych przez nas w ramach przedmiotu umowy, stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego i będących tym samym przedmiotem ochrony Prawa Autorskiego (np. regulamin sklepu, serwisu lub nagrania i wzory pism). Zasady wskazane w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio także do innych treści udostępnianych Państwu przez nas w ramach przedmiotu umowy niebędących utworami w rozumieniu Prawa Autorskiego. Poniższe postanowienia mają na celu określenie zasad udzielania licencji Państwu przez nas na treści wprowadzone, utworzone lub udostępnione w ramach umowy w zakresie niezbędnym do korzystania przez Państwa z przedmiotu umowy.

Udzielamy Państwu niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji, bez prawa sublicencjonowania (w tym bez prawa upoważniania innych osób do korzystania z treści w zakresie udzielonej licencji), na korzystanie z treści do własnych celów prowadzonej działalności przez Państwa. Są Państwo uprawnieni do zwielokrotnienia treści w celu ich publicznego wyświetlania lub odtwarzania w Internecie, w jednej domenie internetowej, określonej w ramach przedmiotu umowy.

Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony. Udzielenie licencji następuje w momencie udostępnienia Państwu końcowych wersji treści wprowadzonych lub utworzonych w ramach umowy. Warunkiem udzielenia licencji jest uiszczenie przez Państwa pełnej płatności zgodnie z umową.

Licencja wygasa, jeśli dopuszczą się Państwo naruszenia swoich obowiązków wynikających z umowy. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy korzystają Państwo z treści w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania bądź narusza inne postanowienia mające na celu ochronę przed nieupoważnionym korzystaniem.

Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości wskazujemy, że udzielenie licencji i jej zakres ma na celu umożliwienie Państwu korzystanie z treści utworzonych w ramach umowy do własnych celów prowadzonej działalności przez Państwa. Oznacza to, że poza tym zakresem nie są Państwo uprawnieni do wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy treści objętych ochroną Prawa Autorskiego, których twórcą, właścicielem lub posiadaczem praw jesteśmy.

## 7) ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za wykonany przez nas produkt lub usługę ponosimy wobec Państwa odpowiedzialność, bez względu na jej podstawę prawną, do wysokości zapłaconego lub należnego wynagrodzenia z tytułu umowy świadczenia danego produktu lub usługi. Ponosimy odpowiedzialność w stosunku do Państwa tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

W przypadku usługi regulaminu sklepu internetowego **nasza odpowiedzialność zostaje zwiększona do trzykrotności zapłaconego lub należnego nam wynagrodzenia** za regulamin sklepu internetowego.

## 8) CERTYFIKAT SKLEP PROKONSUMENCKI

W przypadku korzystania przez Państwa z certyfikatu Sklep Prokonsumencki obowiązuje Państwa dodatkowo regulamin korzystania przez sprzedawców z certyfikatu Sklep Prokonsumencki dostępny na stronie serwisu Prokonsumencki.pl (<http://prokonsumencki.pl/regulamin-certyfikacji/>).

## 9) ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Zarówno my, jak i Państwo jesteśmy zobowiązani do zachowania poufności oraz do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji, w tym informacji technicznych, finansowych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych i know-how drugiej strony oraz jej dostawców uzyskanych w trakcie świadczenia usługi, które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, w tym także w razie zaprzestania korzystania z naszych usług.

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy: (1) których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, (2) podanych wcześniej przez drugą stronę do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez niego rozpowszechnionych, (3) uznanych przez drugą stronę za objęte obowiązkiem poufności, co do których druga strona wyraziła późniejszą, pisemną zgodę na ich ujawnienie.

## 10) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze warunki regulują ogólne, ramowe zasady współpracy między Państwem, a nami. O ile nie uzgodnimy z Państwem inaczej na piśmie, niniejsze warunki dotyczącego pierwszego zlecenia oraz ewentualnych innych zleceń, jakie przyjmujemy od Państwa w przyszłości, będą podlegały niniejszym ogólnym warunkom.

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych warunków okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

Zastrzegamy sobie prawo ujawnić fakt świadczenia usługi na rzecz Państwa i umieścić go w swojej liście referencyjnej wraz z Państwa logiem.

Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszych warunków dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Państwem, a nami zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę naszej Spółki.

---