

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEZ NETLIBRE SP. Z O.O.

DLA UMÓW ZAWIERANYCH OD DNIA 1 stycznia 2021 R.

## Szanowni Państwo,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami i produktami oraz zapraszamy do zapoznania się ogólnymi warunkami korzystania z naszych produktów i świadczenia usług przez naszą Spółkę na rzecz przedsiębiorców.

Formuła niniejszych warunków zakłada ustalenie ogólnych zasad na jakich nastąpi korzystanie z produktów i/lub realizacja świadczonych przez nas na Państwa rzecz usług, w szczególności pierwszego zlecenia będącego przedmiotem naszych uzgodnień oraz ewentualnych późniejszych zleceń, w miarę Państwa potrzeb.

Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji o współpracy, regulują w szczególności zasady na jakich nastąpi przyjęcie, wykonanie i rozliczenie zlecenia, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdują zastosowanie w razie braku wyraźnych innych ustaleń między nami, co oznacza że do konkretnych produktów lub usług zastosowanie może mieć także odrębny regulamin (np. regulamin certyfikacji) lub umowa – nasza lub podmiotu trzeciego dostarczającego produkt, które w takim wypadku stają się integralną częścią umowy i mają pierwszeństwo zastosowania w zakresie nieuregulowanym niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług oraz w zakresie w jakim nie da się pogodzić ich zapisów z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług. Na naszych serwisach internetowych znajdują Państwo również polityki prywatności zawierające informacje na temat przetwarzanych przez nas danych osobowych.

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt bezpośrednio z Państwa opiekunem lub telefonicznie pod numerem telefonu (61) 84 75 518 lub mailowo na adres kontakt@netlibre.pl

## Zapraszamy do współpracy,

Rafał Bugajski

Prezes Zarządu Netlibre Sp. z o.o.

## 1) ZAWARCIE UMOWY

To Państwo decydują o zawarciu z nami umowy o świadczenie usługi. Ceniemy sobie przejrzystość, dlatego standardowo nawiązanie współpracy między nami ma przebieg według następującego schematu:



W indywidualnych przypadkach nawiązanie współpracy może nastąpić także w inny sposób, w szczególności umowa o wykonanie usługi może zostać zawarta na piśmie, drogą poczty elektronicznej (mailowo) lub telefonicznie.

Sama umowa o korzystanie z produktu, czy świadczenie usługi jest zawierana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym – w przypadku trybu ofertowego na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzimy negocjacje w celu zawarcia umowy, to gdy dojdziemy do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

Zastrzegamy, że niniejsze warunki oraz nasze produkty i usługi skierowane są wyłącznie do przedsiębiorców, to jest z wyłączeniem podmiotów będących konsumentami. Wśród przedsiębiorców stroną umowy zawartej z nami mogą być również osoby fizyczne zawierające umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej okreśłani jako: „przedsiębiorcy na prawach konsumenta”).

Zastrzegamy sobie prawo odstąpienia od umowy o korzystanie z produktu lub świadczenia usługi w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

Zastrzeżenie o braku ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania w stosunku do przedsiębiorców na prawach konsumenta, co uniemożliwia nam w takim wypadku odstąpienia od umowy także na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o produktach i usługach, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

Zastrzegamy sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach naszych produktów i usług oraz do przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. Ewentualne zmiany cen naszych produktów i usług obowiązują od momentu ich wprowadzenia i nie naruszają już zawartych umów. Przeprowadzane przez nasz akcje promocyjne nie podlegają łączeniu, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej. Szczegółowe informacje zawarte są każdorazowo w warunkach lub regulaminie danej promocji. Warunkiem skorzystania z danej promocji jest poinformowanie nas o chęci skorzystania z niej jeszcze przed zawarciem umowy.

## 2) PRZEDMIOT UMOWY

Staramy się dopasować do Państwa potrzeb i oczekiwań, dlatego przedmiot zlecenia zawsze ustalamy indywidualnie z Państwem w dowolnej, dogodnej dla Państwa formie (telefonicznie, mailowo, ustnie, pisemnie itp.). Dedykowany obsługa danego zlecenia opiekun ustali z Państwem każdorazowo **zakres zlecenia, wynagrodzenie, oczekiwane do czynności oraz termin wykonania.**

Przedmiotem zlecenia może być w szczególności:

- 1) Przygotowanie lub audyt i korekta regulaminu sklepu lub serwisu internetowego,
- 2) przygotowanie, audyt lub korekta umowy,
- 3) udzielenie opinii, przeprowadzenie audytu lub analizy dokumentu,
- 4) przygotowanie zasad przeprowadzania konkursu lub promocji,
- 5) przeprowadzenie korekty dokumentu,
- 6) świadczenie usługi monitoringu pod kątem klauzul niedozwolonych,
- 7) świadczenie usług aktualizacji dokumentu pod kątem zmian w prawie
- 8) inne produkty i usługi ustalone z Państwem.

Nie świadczymy doradztwa podatkowego i księgowego.

Nasze produkty i usługi świadczymy zgodnie z prawem i w języku polskim oraz na podstawie prawa polskiego.

Jeżeli nie ustaliliśmy wyraźnie inaczej, to pod pojęciem poniższych usług należy rozumieć:

- **REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO** – regulamin dla jednego sklepu internetowego, w jednej domenie internetowej, w którym sprzedawanym produktem jest rzecz ruchoma, a umową zawieraną jest umowa sprzedaży.
- **AUDYT** - w ramach audytu prawnik sprawdza dokładnie regulamin pod kątem występowania postanowień, które mogą zostać uznane za niedozwolone (zgodnie z art. 385[1] i n. Kodeksu cywilnego).

Efektom jest szczegółowa informacja o postanowieniach niedozwolonych w danym dokumencie wraz z komentarzem prawnika, podstawą prawną oraz rekomendacją co do zmiany, zastąpienia albo usunięcia danego postanowienia. Audyt nie obejmuje korekty.

- **KOREKTA** – korekta dokonywana jest zazwyczaj na podstawie wyników audytu i polega na przeprowadzeniu przez nas odpowiedniej modyfikacji dokumentu (zastąpienie, zmiana, wprowadzenie, usunięcie lub poprawienie podejrzanych postanowień) w ustalonym wcześniej zakresie (np. w celu wyeliminowania postanowień niedozwolonych).
- **MONITORING** – oznacza roczny monitoring dokumentu pod kątem postanowień niedozwolonych wpisanych do rejestru klauzul niedozwolonych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Monitoring pod kątem klauzul niedozwolonych nie obejmuje zmian wprowadzanych samodzielnie przez Państwa oraz ich skutków.
- **AKTUALIZACJA** – oznacza roczną aktualizację dokumentu zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla danego dokumentu. Aktualizacja nie obejmuje zmian wprowadzanych samodzielnie przez Państwa oraz ich skutków.
- **WSPARCIE PRZY ZWROTACH I REKLAMACJACH** – w ramach wsparcia analizujemy wstępnie sporne kwestie z Państwa klientami dotyczące reklamacji i zwrotów (prawa odstąpienia od umowy) i doradzamy rozwiązanie z wyłączeniem przygotowania pisma w sprawie. Przy bardziej skomplikowanych kwestiach, w szczególności gdy konieczne jest przygotowanie pisma, zastrzegamy sobie jednak prawo do przedstawienia wcześniejszej wyceny usługi.

Dla uniknięcia wątpliwości wskazujemy, że produkty i usługi czasowe objęte umową (np. monitoring, czy wsparcie prawne przy zwrotach i reklamacjach, certyfikat) rozpoczynają swój bieg od dnia zawarcia umowy.

W braku odmiennych uzgodnień możemy po zanonimizowaniu wykorzystywać wszelkie dokumenty i materiały powstałe w związku z umową o świadczenie usługi jako podstawę do wykonywania zadań na rzecz innych klientów, z zachowaniem zasad poufności i szanując tajemnicę przedsiębiorstwa.

Realizacja produktu, czy usługi może wymagać udzielenia przez Państwa dodatkowych informacji oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów lub danych (np. dostępowych). Prośba o udzielenie odpowiednich informacji i dostarczenie dokumentów zostanie każdorazowo przesłana przez nas telefonicznie, pisemnie lub w postaci wiadomości e-mail na podany przez Państwa adres poczty elektronicznej. Są Państwo zobowiązani do udzielenia nam w takim wypadku lub dostarczenia dokumentów niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania prośby, chyba że dostarczenie w tym terminie nie będzie możliwe – w takim wypadku prosimy o przesłanie nam informacji o możliwym terminie udzielenia informacji lub dostarczenia dokumentów.

Brak zgłoszenia przez Państwa w formie mailowej lub pisemnej zastrzeżeń, uwag lub jakichkolwiek reklamacji do świadczonych przez nas usług lub dostarczonych treści lub produktów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania oznaczać będzie ich akceptację.

Z uwagi na możliwe ryzyko naruszenia przepisów zobowiązani są Państwo nie dokonywać samodzielnie i bez uprzedniej naszej akceptacji zmian w przedmiocie umowy (np. samodzielnego dodawania dodatkowych zapisów do regulaminu). Propozycje zmian i ich akceptację mogą Państwo uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej po kontakcie z nami. Wprowadzenie zmian bez naszej akceptacji powoduje wyłączenie naszej odpowiedzialności za ewentualne naruszenia prawa wynikające z dokonanej zmiany lub w związku z dokonaną zmianą oraz wyłączenie monitoringu przedmiotu umowy pod kątem klauzul niedozwolonych i zmian w prawie.

### 3) KONTAKT Z NAMI

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Państwem jest poczta elektroniczna (e-mail) oraz telefon, za pośrednictwem których będą Państwo wymieniać z nami informacje i załączniki dotyczące przedmiotu zlecenia. Zapraszamy również Państwa do kontaktu osobistego w naszym biurze, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoby kontaktujące się w sprawie zlecenia z Państwa strony traktujemy za należycie upoważnione do działania w Państwa imieniu w zakresie danego zlecenia.

### 4) WYNAGRODZENIE ZA USŁUGĘ LUB PRODUKT

Wysokość wynagrodzenia przedstawiana jest Państwu zawsze przed zawarciem umowy dotyczącej danego zlecenia i na tej podstawie **swobodnie decydują Państwo o podjęciu z nami współpracy**. Przedstawienie przez nas wyceny jest niezobowiązujące i nie obliguje Państwa do zawarcia umowy. Rozliczenie następuje również w

sposób uzgodniony z Państwem przed zawarciem umowy, standardowo przed wykonaniem zlecenia wymagamy dokonania przedpłaty, ale możliwa jest również płatność częściowa lub w późniejszym terminie – jeżeli tak uzgodnimy przed zawarciem umowy. Podane przez nas ceny są cenami netto.

Standardowo po akceptacji przez Państwa warunków umowy, co jest równoznaczne z zawarciem umowy, otrzymają Państwo od nas proformę z danymi do opłacenia zakupionego produktu lub usługi oraz tabelę z informacjami do uzupełnienia lub prośbę o przesłanie danych do realizacji zlecenia. Proforma nie stanowi w tym wypadku nowej oferty, a jest to jedynie dokument mający na celu ułatwić Państwu uregulowanie płatności.

Wystawimy Państwo fakturę VAT w formie elektronicznej, którą otrzymają Państwo w formie faktury elektronicznej na podany przez Państwa adres poczty elektronicznej, na co wyrażają Państwo zgodę.

Dedykowany do obsługi danego zlecenia opiekun ustali z Państwem każdorazowo **zakres zlecenia, wynagrodzenie, oczekiwane czynności oraz termin wykonania**. Zastrzegamy, że ewentualny brak terminowej zapłaty uprawnia nas do zawieszenia wykonywania zlecenia albo wydłużenia jego realizacji o czas oczekiwania na płatność. Po otrzymaniu płatności zastrzegamy sobie prawo ustalenia nowych terminów realizacji danego zlecenia mając na uwadze obciążenie innymi zleceniami.

## 5) TERMIN REALIZACJI

Każdorazowo termin wykonania zlecenia ustalany jest z Państwem przed jego realizacją. Do terminu realizacji zlecenia nie wliczamy jednak czasu oczekiwania na otrzymanie od Państwa informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia (np. odpowiedzi do komentarzy w przesłanej przez nas wersji roboczej dokumentu), a sam początek terminu liczony jest od otrzymania od Państwa informacji lub dokumentów niezbędnych do samego rozpoczęcia zlecenia (np. w przypadku regulaminu sklepu internetowego – od odesłania przez Państwa uzupełnionej tabeli z informacjami), nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania przez nas umówionej płatności. Termin realizacji podajemy w dniach roboczych, to jest w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zastrzegamy, że w przypadku, gdy czas oczekiwania na otrzymanie od Państwa niezbędnych informacji lub dokumentów przekroczy 20 dni kalendarzowych, to mamy prawo dwukrotnego wydłużenia pierwotnego terminu wykonania zlecenia – wynika to z konieczności zapewnienia innym naszym klientom terminowego wykonania ich usług.

Nie jesteśmy zobowiązani do weryfikacji ani sprawdzenia informacji lub dokumentów otrzymanych od Państwa.

## 6) PRAWA AUTORSKIE

Niniejszy punkt dotyczy treści udostępnianych przez nas w ramach przedmiotu umowy, stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego i będących tym samym przedmiotem ochrony Prawa Autorskiego (np. regulamin sklepu, serwisu lub nagrania i wzory pism). Zasady wskazane w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio także do innych treści udostępnianych Państwu przez nas w ramach przedmiotu umowy niebędących utworami w rozumieniu Prawa Autorskiego. Poniższe postanowienia mają na celu określenie zasad udzielania licencji Państwu przez nas na treści wprowadzone, utworzone lub udostępnione w ramach umowy w zakresie niezbędnym do korzystania przez Państwa z przedmiotu umowy.

Udzielamy Państwu niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji, bez prawa sublicencjonowania (w tym bez prawa upoważniania innych osób do korzystania z treści w zakresie udzielonej licencji), na korzystanie z treści do własnych celów prowadzonej działalności przez Państwa. Są Państwo uprawnieni do zwielokrotnienia treści w celu ich publicznego wyświetlenia lub odtwarzania w Internecie, w jednej domenie internetowej, określonej w ramach przedmiotu umowy.

Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony. Udzielenie licencji następuje w momencie udostępnienia Państwu końcowych wersji treści wprowadzonych lub utworzonych w ramach umowy. Warunkiem udzielenia licencji jest uiszczenie przez Państwa pełnej płatności zgodnie z umową.

Licencja wygasa, jeśli dopuszczą się Państwo naruszenia swoich obowiązków wynikających z umowy. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy korzystają Państwo z treści w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania bądź narusza inne postanowienia mające na celu ochronę przed nieupoważnionym korzystaniem.

Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości wskazujemy, że udzielenie licencji i jej zakres ma na celu umożliwienie Państwu korzystanie z treści utworzonych w ramach umowy do własnych celów prowadzonej działalności przez Państwa. Oznacza to, że poza tym zakresem nie są Państwo uprawnieni do wprowadzenia do obrotu, użyczenia

lub najmu oryginału albo egzemplarzy treści objętych ochroną Prawa Autorskiego, których twórcą, właścicielem lub posiadaczem praw jesteśmy.

## 7) ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za wykonany przez nas produkt lub usługę ponosimy wobec Państwa odpowiedzialność, bez względu na jej podstawę prawną, do wysokości zapłaconego lub należnego nam wynagrodzenia z tytułu umowy sprzedaży lub świadczenia danego produktu lub usługi.

Ponosimy odpowiedzialność w stosunku do Państwa tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

W przypadku usługi regulaminu sklepu internetowego nasza odpowiedzialność zostaje zwiększona do trzykrotności zapłaconego nam wynagrodzenia za regulamin sklepu internetowego.

W razie wystąpienia u Państwa szkody w związku z naszą usługą lub produktem lub powstania ryzyka jej wystąpienia są Państwo zobowiązani niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o szkodzie lub ryzyku jej wystąpienia, powiadomić nas o tym oraz o okolicznościach powstania szkody lub ryzyka jej wystąpienia.

W przypadku niedochowania przez Państwa terminu 7 dni na poinformowanie nas o szkodzie lub ryzyku jej wystąpienia, mamy prawo do odmowy wypłaty odszkodowania, a w przypadku przedsiębiorców na prawach konsumenta do odpowiedniego zmniejszenia wysokości odszkodowania. W przypadku przedsiębiorców na prawach konsumenta warunkiem zmniejszenia odszkodowania jest ustalenie, że niedochowanie terminu nastąpiło z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa oraz, że późniejsze zgłoszenie przyczyniło się do zwiększenia szkody lub miało wpływ na możliwość ustalenia przez nas czasu, przebiegu i okoliczności zdarzenia lub jego skutków oraz rozmiarów szkody (powyższe skutki nie następują, jeżeli w terminie wyznaczonym do zgłoszenia otrzymaliśmy wiadomość o okolicznościach, które należało podać do naszej wiadomości).

Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego nasza odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.

Postanowienia zawarte w niniejszym punkcie ogólnych warunków świadczenia usług nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialność względem przedsiębiorcy na prawach konsumenta za szkody na osobie.

W przypadku przedsiębiorcy na prawach konsumenta nasza odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym punkcie ogólnych warunków świadczenia usług zostaje zwiększona do dziesięciokrotności zapłaconego lub należnego nam wynagrodzenia z tytułu umowy sprzedaży lub świadczenia danego produktu lub usługi

## 8) CERTYFIKAT SKLEP PROKONSUMENCKI

W przypadku korzystania przez Państwa z certyfikatu Sklep Prokonsumentki obowiązuje Państwa dodatkowo regulamin korzystania przez sprzedawców z certyfikatu Sklep Prokonsumentki dostępny na stronie serwisu Prokonsumentki.pl (<http://prokonsumentki.pl/regulamin-certyfikacji/>).

## 9) ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Zarówno my, jak i Państwo jesteśmy zobowiązani do zachowania poufności oraz do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji, w tym informacji technicznych, finansowych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych i know-how drugiej strony oraz jej dostawców uzyskanych w trakcie świadczenia usługi, które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, w tym także w razie zaprzestania korzystania z naszych usług.

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy: (1) których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, (2) podanych wcześniej przez drugą stronę do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez niego rozpowszechnionych, (3) uznanych przez drugą stronę za objęte obowiązkiem poufności, co do których druga strona wyraziła późniejszą, pisemną zgodę na ich ujawnienie.

## 10) PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA

Niniejszy punkt ogólnych warunków świadczenia usług oraz załącznik numer 1 ma zastosowanie wyłącznie do przedsiębiorcy na prawach konsumenta, to jest do osoby fizycznej zawierającej z nami umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru

zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Przepisy dotyczące konsumenta, zawarte w art. 385[1]-385[3] Kodeksu cywilnego, stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Przepisy dotyczące konsumenta zawarte w rozdziale 4. (prawo odstąpienia od umowy) ustawy o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm) stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pełne pouczenie o prawie przedsiębiorcy na prawach konsumenta do odstąpienia od umowy zawarte jest w załączniku numer 1 do niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług.

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

W razie wątpliwości uznaje się, że akceptacja warunków współpracy zawierających termin rozpoczęcia realizacji usługi, termin wykonania usługi lub termin rozpoczęcia dostarczania treści cyfrowych przed upływem terminu do odstąpienia od umowy jest równoznaczna z żądaniem przedsiębiorcy na prawach konsumenta do rozpoczęcia, wykonania usługi lub rozpoczęcia przez nas dostarczania treści cyfrowych.

Rozpoczynamy wykonanie usługi zgodnie z ustalonym z Państwem terminem, co oznacza, że w przypadku ustalonego terminu rozpoczęcia wykonania usługi krótszego niż 14 dni od zawarcia umowy i skutecznego odstąpienia od umowy przedsiębiorca na prawach konsumenta ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

## 11) POLITYKA PRYWATNOŚCI

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Netlibre spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Mostowa 35/3, 61-854 Poznań); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 5.000,00 zł; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adres poczty elektronicznej: kontakt@netlibre.pl – zwana dalej także „Administratorem”.

Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym prawa osoby, które dane dotyczą zawarte jest w załączniku numer 2 do niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług.

## 12) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze warunki regulują ogólne, ramowe zasady współpracy między Państwem, a nami. O ile nie uzgodnimy z Państwem inaczej na piśmie, niniejsze warunki dotyczącego pierwszego zlecenia oraz ewentualnych innych zleceń, jakie przyjmujemy od Państwa w przyszłości, będą podlegały niniejszym ogólnym warunkom.

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych warunków okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

Zastrzegamy sobie prawo ujawnić fakt świadczenia usługi na rzecz Państwa i umieścić go w swojej liście referencyjnej wraz z Państwa logiem.

## ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEZ NETLIBRE SP. Z O.O.

Pouczenie o prawie przedsiębiorcy na prawach konsumenta do odstąpienia od umowy

Niniejszy pouczenie ma zastosowanie wyłącznie do przedsiębiorcy na prawach konsumenta, to jest do osoby fizycznej zawierającej z nami umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

1. Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 8 pouczenia. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej z nami może zostać złożone na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@netlibre.pl lub pisemnie na adres ul. Mostowa 35/3, 61-854 Poznań.
2. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm) oraz dodatkowo dostępny jest w pkt. 10 pouczenia. Przedsiębiorca na prawach konsumenta może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
  - a. dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności – od objęcia rzeczy w posiadanie przez przedsiębiorcę na prawach konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;
  - b. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia przedsiębiorcy na prawach konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez konsumenta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły dostępny sposób dostawy). Przedsiębiorca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył przedsiębiorca na prawach konsumenta, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli przedsiębiorca nie zaproponował, że sam odbierze produkt od przedsiębiorcy na prawach konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od przedsiębiorcy na prawach konsumenta do chwili otrzymania produktu z powrotem lub dostarczenia przez przedsiębiorcę na prawach konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
6. Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić rzecz przedsiębiorcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru, chyba że przedsiębiorca zaproponował, że sam odbierze produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
7. Przedsiębiorca na prawach konsumenta ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
8. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez przedsiębiorcę na prawach konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść przedsiębiorca na prawach konsumenta:
  - a. Jeżeli przedsiębiorca na prawach konsumenta wybrał sposób dostawy rzeczy inny niż najtańszy zwykły dostępny sposób dostawy, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu przedsiębiorcy na prawach konsumenta poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.



- b. Przedsiębiorca na prawach konsumenta ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
- c. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie przedsiębiorcy na prawach konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, przedsiębiorca na prawach konsumenta, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; (3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji przedsiębiorcy na prawach konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia; (5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami; (7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli; (8) w której przedsiębiorca na prawach konsumenta wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania przedsiębiorca na prawach konsumenta żądał, lub dostarcza produkty inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy; (9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę; (11) zawartej w drodze aukcji publicznej; (12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą przedsiębiorcy na prawach konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
10. Wzór formularza odstąpienia od umowy

#### Wzór formularza odstąpienia od umowy

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat:

Netlibre Sp. z o.o.  
ul. Mostowa 35/3, 61-854 Poznań  
kontakt@netlibre.pl

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)

- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
- Imię i nazwisko przedsiębiorcy na prawach konsumenta(-ów)
- Adres przedsiębiorcy na prawach konsumenta(-ów)
- Podpis przedsiębiorcy na prawach konsumenta (-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

## ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEZ NETLIBRE SP. Z O.O.

**Polityka prywatności – dokument informacyjny dla osób, których administratorem danych osobowych jest Netlibre sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu**

### SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH
3. CEL, PODSTAWA, OKRES I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA
4. ODBIORCY DANYCH
5. PROFILOWANIE
6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza polityka prywatności ma charakter informacyjny i zawiera zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych jest spółka Netlibre spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10, 60-539 Poznań); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 5.000,00 zł; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adres poczty elektronicznej: kontakt@netlibre.pl – zwana dalej „Administratorem”.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
4. Korzystanie z usługi i produktów Administratora, w tym zawieranie umów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z usługi produktów Administratora jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków: (1) zawieranie umów z Administratorem - niepodanie w przypadkach i w zakresie wymaganym do zawarcia i wykonania umowy skutkuje brakiem możliwości zawarcia lub wykonania tejże umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, której dane dotyczą chce zawrzeć daną umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia i wykonania umowy ustalany jest przez Administratora i osobę, której dane dotyczą; (2) obowiązki ustawowe Administratora - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.
5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub

niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

6. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z niniejszym rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

## 2) PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w pkt. 2 ppkt 1) polityki prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych przez Administratora.

## 3) CEL, PODSTAWA, OKRES I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

1. Każdorazowo cel, podstawa, okres i zakres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez daną osobę w kontakcie z Administratorem. Przykładowo jeżeli osoba decyduje się na dokonanie zakupu usługi lub produktu to jego dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy i mogą być dodatkowe przetwarzane np. w celu marketingu bezpośredniego.
2. Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach, w okresach oraz w następującym zakresie:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania i okres przechowywania danych	Zakres przetwarzanych danych
<b>Wykonanie umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usługi lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem w/w umów</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy)  Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.	Zakres maksymalny: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa firmy, adres prowadzenia działalności/siedziby oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Usługobiorcy.
<b>Marketing bezpośredni</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)  Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do	Zakres maksymalny: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz dotychczasowa historia dokonanych zakupów u Administratora.

	<p>osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy sprzedaży dwa lata).</p> <p>Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.</p>	
<b>Marketing usług i produktów Administratora</b>	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda)</p> <p>Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.</p>	Zakres maksymalny: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz dotychczasowa historia dokonanych zakupów u Administratora.
<b>Marketing usług i produktów partnerów Administratora</b>	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda)</p> <p>Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.</p>	Zakres maksymalny: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego.
<b>Prowadzenie ksiąg rachunkowych</b>	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).</p>	Imię i nazwisko; adres prowadzenia działalności/siedziby, nazwa firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Usługobiorcy.
<b>Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora</b>	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO</p> <p>Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy sprzedaży dwa lata).</p>	Zakres maksymalny: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa firmy, adres prowadzenia działalności/siedziby oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Usługobiorcy.

#### 4) ODBIORCY DANYCH

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Administratora, w tym dla realizacji zawieranych umów konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawca oprogramowania, firma informatyczna, czy podmiot obsługujący płatności elektroniczne

i kartą płatniczą). Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego, przy czym Administrator zapewnia, że w takim przypadku odbywać się to będzie w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony – zgodny z Rozporządzeniem RODO, a osoba której dane dotyczą ma możliwość uzyskania kopii swoich danych. Administrator przekazuje zebrane dane osobowe jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
3. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
  - a. dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej, w tym świadczonych usług oraz realizacji umów sprzedaży (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego, firmy informatyczne, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą, działań marketingowych, wysyłki newslettera i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe danej osoby wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności;
  - b. dostawcy usług marketingowych – agencje marketingowe zapewniające Administratorowi wsparcie w działaniach marketingowych.
  - c. przewoźnicy / spedytorzy / brokerzy kurierscy - w przypadku osoby, który korzysta z produktu lub usługi wymagającej dostawy przesyłką kurierską, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe danej osoby wybranemu przewoźnikowi, spedytorowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do zrealizowania dostawy.
  - d. dostawcy usług księgowych, prawnych, doradczych i tłumaczeniowych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne, doradcze lub tłumaczeniowe (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna, firma windykacyjna lub biuro tłumaczeń) - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe danej osoby wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.

## 5) PROFILOWANIE

1. Rozporządzenie RODO nakłada na Administratora obowiązek informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. Mając to na uwadze Administrator podaje w tym punkcie polityki prywatności informacje dotyczące możliwego profilowania.
2. Administrator może korzystać z profilowania do celów marketingu bezpośredniego oraz po wyrażeniu uprzednich zgód – w celu marketingu usług i produktów Administratora oraz w celu marketingu usługi i produktów partnerów Administratora, ale decyzje podejmowane na podstawie profilowania przez Administratora nie dotyczą zawarcia lub odmowy zawarcia umowy, możliwości korzystania z usług Administratora, czy też zawarcia lub odmowy zawarcia jakiegokolwiek innej umowy. Efektem korzystania z profilowania może być np. przyznanie danej osobie rabatu, przesłanie jej kodu rabatowego, przypomnienie o niedokończonych zakupach, przesłanie propozycji

produktu lub usługi, który może odpowiadać zainteresowaniom lub preferencjom danej osoby, zaproponowanie lepszych warunków w porównaniu do standardowej oferty. Mimo profilowania to dana osoba podejmuje swobodnie decyzję, czy będzie chciała skorzystać z otrzymanego w ten sposób rabatu, czy też lepszych warunków i dokonać zakupu lub skorzystać z usług lub produktów partnera Administratora.

3. Profilowanie polega na automatycznej analizie lub prognozie zachowania danej osoby np. poprzez dodanie konkretnego produktu do koszyka, przeglądanie konkretnej strony serwisu Administratora, czy też poprzez analizę dotychczasowej historii dokonanych zakupów u Administratora. Celem profilowania jest dostarczenie danej osobie jak najbardziej satysfakcjonującej usługi precyzyjnie odpowiadającej jego indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom. Warunkiem takiego profilowania jest posiadanie przez Administratora danych osobowych danej osoby, aby móc jej następnie przesłać np. kod rabatowy.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

## 6) PRAWA OSOBY, KTÓRE DANE DOTYCZĄ

1. Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Prawo do sprzeciwu - osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego - jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie polityki prywatności.